

# Notre nouvelle politique du bureau propre

La sécurité de l'information profite à chacun d'entre nous. Voici trois mesures simples permettant de protéger notre entreprise et ses salariés, nos clients et notre lieu de travail:

- 01** | **Planifier**  
Préparez les documents dont vous avez besoin dans l'immédiat au jour le jour. Tous les autres documents devraient être rangés sous clé.
- 02** | **Protéger**  
Avant de quitter votre bureau, même pour une courte pause, vérifiez rapidement que tous les documents confidentiels sont bien rangés sous clé. Assurez-vous aussi que votre ordinateur est protégé par un mot de passe et mis en lieu sûr.
- 03** | **Recycler en toute sécurité**  
À la fin de la journée, toutes les informations confidentielles qui ne sont pas rangées dans un endroit verrouillé, devraient être déposées dans le conteneur Shred-it, avant d'être détruites et recyclées en toute sécurité.



Pour en savoir plus sur la protection de vos informations, visitez notre centre de ressources sur le site [shredit.be/fr-be](https://shredit.be/fr-be) ou contactez-nous au **02 375 61 97**