

Notre nouvelle politique de gestion des documents

Agissons ensemble pour protéger nos informations confidentielles!

Avec notre nouvelle politique de gestion des documents, il sera plus facile de : localiser, mettre jour, classer, jeter et détruire tous les documents d'entreprise au moment opportun. Des bureaux moins encombrés rendent le lieu de travail plus productif tout en réduisant les risques de failles de sécurité pour nous tous.

Renseignez-vous sur notre politique de gestion des documents afin de:

- ☑ **Protéger nos clients, nos salariés et nos informations commerciales exclusives**
- ☑ **Assurer la sécurité des documents à chaque étape de leur cycle de vie**
- ☑ **Protéger chacun d'entre nous contre les dangers et les coûts d'une fuite de données**
- ☑ **Prévenir les sanctions et les amendes sévères pour non-conformité à la loi sur la protection des données**



Pour en savoir plus sur la protection de vos informations, visitez notre centre de ressources sur le site shredit.be/fr-be ou contactez-nous au **02 375 61 97**