

# Onze nieuwe Clean Desk Policy

We zijn allen gebaat bij een goede informatiebeveiliging. Daarbij hoort een opgeruimd bureau. Onderstaande drie simpele stappen zullen u helpen om elkaar, onze opdrachtgevers en klanten en onze werkomgeving beter te beschermen:

01

## Plannen

Zorg dat alleen de documenten die u die dag nodig hebt, op uw bureau liggen. Alle andere documenten moeten opgeborgen zijn op een afsluitbare plek.

02

## Beschermen

Elke keer als u uw werkplek verlaat, al is het maar voor even, controleert u of alle gevoelige informatie veilig op een afsluitbare plek is opgeborgen. Ook uw computer dient veilig opgeruimd en met een wachtwoord beschermd te zijn.

03

## Veilig Recycleren

Aan het einde van de werkdag dienen alle gevoelige documenten die niet in een afgesloten kast zijn opgeborgen, in de speciale Shred-it containers gedeponneerd te worden, zodat ze later veilig vernietigd en gerecycleerd kunnen worden.



Meer informatie over de bescherming van uw gegevens vindt u op [shredit.be/nl-be](https://shredit.be/nl-be), waar u kunt zien welke diensten wij aanbieden, of u kunt ons bellen op **02 375 61 97**

**Wij beschermen wat belangrijk is.**

Shred-it is een Stericycle solution. © 2022 Stericycle, Inc. Alle rechten voorbehouden.

 **Shred-it®**  
Een Stericycle®-Oplossing