

3 redenen om een Voorjaarsversnippering te houden

Steeds meer organisaties zijn begonnen met hun medewerkers weer op kantoor uit te nodigen, hetzij fulltime of via een flexibelere regeling. Veel werknemers zijn tijdens de pandemie echter helemaal niet naar het kantoor gekomen, wat waarschijnlijk betekent dat kantoren en bureaus opgeruimd moeten worden. Met de lente voor de deur is dit het moment bij uitstek!

DE GROOTSTE VOORDELEN VAN EEN VOORJAARSVERSNIPPERING OP DE WERKPLEK:



1 VERHOOG DE PRODUCTIVITEIT

Overvolle kasten of rommelige vergaderruimten vormen niet alleen een risico voor uw gegevens en vertrouwelijke informatie, maar kunnen ook de productiviteit op de werkplek schaden. Als uw medewerkers weer naar kantoor komen, betekent een schone en opgeruimde ruimte dat ze zich zonder afleiding kunnen concentreren op de taak die voor hen ligt.



2 BEPERK HET RISICO OP EEN DATALEK

Het opruimen van een kantoor heeft ook voordelen vanuit het oogpunt van naleving. Het in overeenstemming met de nalevingsvoorschriften identificeren, archiveren of veilig verwijderen van documenten die niet langer nodig zijn, kan uw bedrijf helpen het risico op een mogelijk datalek te beperken.



3 HERINNER WERKNEMERS AAN HET BEDRIJFSBELEID

Naarmate werknemers de overstap terug naar het kantoor maken, keren ze mogelijk terug naar rommelige bureaus die sinds maart 2020 niet op orde zijn gebracht. Het is een goede gewoonte om werknemers te herinneren aan het bedrijfsbeleid, zoals het beleid omtrent [documentbeheer](#) of een '[clean desk policy](#)'. Een Voorjaarsversnippering benadrukt het belang van het correct en veilig verwijderen van ongewenste en verjaarde documenten.

BLIJF UW BEDRIJF BESCHERMEN EN HOUD DE VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN UW BEDRIJF PRIVÉ EN VEILIG, ONGEACHT WAAR UW WERKNEMERS HUN WERK DOEN.

Ga voor meer best practices omtrent informatiebeveiliging naar shredit.be of bel 02-375-61-97