

# Savoir ce qu'il faut détruire est vital



Les données personnelles et les informations confidentielles de vos clients, de vos collaborateurs et de votre entreprise doivent être protégées. Plus qu'une mesure de précaution, il s'agit d'une obligation légale.

## Quels documents détruire ?

Bien que les besoins de chacun soient différents, voici quelques exemples de ce qu'il convient de détruire.

### Comptabilité et informatique

- ✓ Contrats
- ✓ Listings clients
- ✓ Rapports internes
- ✓ Fiches de paie
- ✓ Informations sur les fournisseurs

### Direction générale

- ✓ Budgets
- ✓ Correspondance
- ✓ Contrats juridiques
- ✓ Rapports d'activité

### Ressources humaines

- ✓ Candidatures
- ✓ Dossiers de santé et sécurité
- ✓ Dossiers médicaux
- ✓ Informations sur les salaires
- ✓ Évaluations des employés
- ✓ Formations et manuels

### Approvisionnement

- ✓ Données d'entreprise
- ✓ Bons de commande
- ✓ Fiches des fournisseurs
- ✓ Spécifications des fournisseurs

### Recherche et développement

- ✓ Évaluations, tests de produits, etc.
- ✓ Formules, projets de développement, tests
- ✓ Informations sur les nouveaux produits
- ✓ Rapports
- ✓ Schémas et spécifications

### Ventes et marketing

- ✓ Publicité
- ✓ Listings clients et contrats
- ✓ Stratégies
- ✓ Formations



Shred-it recommande la mise en place d'une politique de déchetage intégral à grande échelle afin d'assurer une sécurité absolue. Une telle politique permet de clarifier les choses pour vos collaborateurs : tous les documents sont détruits, garantissant ainsi la protection de l'information.

## Service de destruction de disques durs et de supports informatiques de Shred-it

Nos Représentants de Services à la Clientèle récupèrent vos supports électroniques et les inscrivent dans un système de suivi. Ces matériaux sont ensuite détruits en toute sécurité et un certificat de destruction vous est remis.

### Shred-it peut détruire les supports suivants :

- ✓ Disques durs (de tout type : ordinateur portable, PC, PATA, SATA, etc.)
- ✓ Bandes magnétiques de sauvegarde (tous les modèles DLT, mini-cartouches de stockage, etc.)
- ✓ Disquettes (3,5 pouces, 5,25 pouces, etc.)
- ✓ Disques Zip (100 Mo, 250 Mo et autres disques de grande capacité)
- ✓ Supports optiques (CD, DVD, Blu-ray et HD-DVD)

## Éléments soumis à la collecte spécialisée uniquement

Renseignez-vous tout d'abord auprès de nos collaborateurs. Veuillez **ne pas déposer** les éléments suivants dans les consoles de sécurité Shred-it :

- × Piles
- × Objets pointus
- × Cartouches d'encre et toners
- × Gros objets métalliques
- × Nourriture, verre, cannettes, etc.
- × Récipients sous pression
- × Seringues
- × Tubes de carton
- × Appareils électriques
- × Médicaments et flacons de pilules

**Informez-vous sur ce que nous pouvons détruire pour vous : appelez-nous dès aujourd'hui.**

**02 375 61 97 ou visitez notre site Web sur [shredit.be](http://shredit.be)**



### Membre NAID

Shred-it Belgique est un membre NAID, se conformant aux rigoureuses pratiques et procédures de sécurité appliquées dans tous les centres Shred-it du monde entier